



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.08.2018

овед

№ 520-р-1

О создании конфликтной комиссии администрации Калининского района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выборе родителями (законными представителями) образовательного учреждения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»:

1. Создать конфликтную комиссию администрации Калининского района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выборе родителями (законными представителями) образовательного учреждения в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о конфликтной комиссии администрации Калининского района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выборе родителями (законными представителями) образовательного учреждения согласно приложению № 2.

3. Отделу образования осуществлять постоянный контроль за соблюдением действующего законодательства по вопросу приема граждан в образовательные учреждения.

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации от 18.01.2017 № 13-р «Об организации приема граждан в государственные бюджетные образовательные учреждения, подведомственные администрации Калининского района Санкт-Петербурга».

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Кочкину Е.В.

Исполняющий обязанности главы

С.П. Тимофеев



Н.В. Пичугина  
576 99 63

Приложение № 1  
к распоряжению администрации

от 30.08.2018 № 520-р-1

|  |                                     |  |
|--|-------------------------------------|--|
|  | Лотарева<br>Ольга Анатольевна       | заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 54 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию) |
|  | Покине<br>Жанна Григорьевна         | ведущий специалист сектора социальной защиты семьи и детства отдела социальной защиты населения  |
|  | Серебrennikov<br>Алексей Васильевич | член Совета отцов государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 145 Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)   |
|  | Чураков<br>Александр Сергеевич      | специалист I категории аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Санкт-Петербурге (по согласованию)   |
|  |                                     |  |
|  |                                     |  |
|  |                                     |  |
|  |                                     |  |
|  |                                     |  |
|  |                                     |  |
|  |                                     |  |
|  |                                     |  |
|  |                                     |  |
|  |                                     |  |
|  |                                     |  |
|  |                                     |  |
|  |                                     |  |
|  |                                     |  |
|  |                                     |  |
|  |                                     |  |
|  |                                     |  |
|  |                                     |  |
|  |                                     |  |
|  |                                     |  |
|  |                                     |  |
|  |                                     |  |
|  |                                     |  |
|  |                                     |  |
|  |                                     |  |
|  |                                     |  |
|  |                                     |  |
|  |                                     |  |
|  |                                     |  |

Состав

конфликтной комиссии администрации Калининского района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выборе родителями (законными представителями) образовательного учреждения

Председатель комиссии

Кочкина  
Елена Валентиновна

Заместитель председателя комиссии

Мезенцева  
Юлия Николаевна

Члены комиссии - ответственный секретарь комиссии

Михайловская  
Наталья Павловна

Члены комиссии:

Богданова  
Любовь Григорьевна

Бокова

Татьяна Петровна

Васильева

Людмила Алексеевна

Колесникова

Валентина Петровна

– заместитель главы администрации

– начальник сектора организационно-методической работы отдела образования

– ведущий специалист сектора организационно-методической работы отдела образования

– руководитель отдела государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

– ветеран педагогического труда (по согласованию)

– ведущий специалист – юрист-консульт юридического отдела

– директор государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного педагогического учреждения профессионального образования специалистов Центра повышения квалификации Калининского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр» (по согласованию)

Приложение № 2  
к распоряжению администрации

от 30.08.2018 № 520-р-1

### Положение

о конфликтной комиссии администрации Калининского района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выборе родителями (законными представителями) образовательного учреждения

#### 1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия администрации Калининского района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выборе родителями (законными представителями) образовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выбора образовательного учреждения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

#### 2. Задачи комиссии

2.1. Реализация прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Калининского района Санкт-Петербурга, на получение образования.

2.2. Решение спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выбора образовательного учреждения.

#### 3. Организация деятельности комиссии

В пределах своей компетенции комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать заявления родителей или законных представителей детей по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от образовательных учреждений материалы и информацию, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.3. Приглашать на заседания комиссии руководителей образовательных учреждений для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

3.4. Принимать решение о выборе образовательного учреждения.

3.5. Направлять ответы родителям (законным представителям) в установленные сроки.

#### 4. Регламент комиссии

4.1. Персональный и количественный состав комиссии утверждается распоряжением администрации Калининского района Санкт-Петербурга (далее – администрация).

4.2. Председателем комиссии является заместитель главы администрации.

4.3. Заседания комиссии проводит председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

4.4. Ответственный секретарь комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний комиссии, ведет документацию комиссии, осуществляет контроль за исполнением регламента работы комиссии и поручений председателя комиссии. Ответственный секретарь является членом комиссии.

4.5. Заседания комиссии проводятся согласно графику, утвержденному на учебный год, при наличии обращений родителей (законных представителей) ребенка. В отдельных случаях заседания комиссии могут проводиться во внеочередном порядке.

4.6. Ответственный секретарь комиссии по мере поступления заявлений формирует проект повестки дня очередного заседания комиссии. Ведет протоколы заседания комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов комиссии.

4.8. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим членом комиссии и ответственным секретарем комиссии. Уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней направляется заявителю.

4.9. Срок рассмотрения заявления 30 календарных дней со дня подачи.

4.10. Ответственный секретарь комиссии доводит решения комиссии до руководителей образовательных учреждений.

4.11. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

#### 5. Документация комиссии

5.1. Книга регистрации заявлений в комиссию.

5.2. Протоколы заседаний комиссии.

5.3. Уведомление о решении комиссии.

5.4. График работы комиссии на учебный год.

