



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 95 КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

от 14.11.2018

№ 427

«Об организации приема документов
граждан в 1-й класс»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Закон Санкт-Петербурга от 13.07.2015 № 435-86 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по образованию от 18.08.2015 № 4135-р «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга», Поручением Комитета по образованию от 13.09.2018 № 00-29-392/18-0 «О проведении единого общегородского Дня открытых дверей», распоряжения Администрации Калининского района Санкт-Петербурга от 14.09.2018 г. № 554-р-1 «О внесении изменений в распоряжение администрации от 17.09.2015 № 745-р», Уставом ГБОУ лицея № 95

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за проведение родительских собраний для родителей (законных представителей) будущих первоклассников 2019-2020 учебного года 13.10.2018 г. и 17.11.2018 г. заместителя директора по УВР Т.Д. Панкову.
2. Назначить ответственной за прием документов от родителей (законных представителей) в 1-е классы 2019-2020 учебного года заместителя директора по УВР Т.Д. Панкову.
3. Назначить ответственными за работу с порталом с «Петербуржское образование» и отслеживание информации о поступивших заявлениях в 1 класс, поданных в электронном виде через портал «Государственные услуги» и МФЦ, заместителя директора по УВР Т.Д. Панкову и документоведа М.И. Зимареву.
4. Утвердить режим работы на портале «Петербуржское образование»:
Понедельник – пятница: с 8.00 до 20.00
Суббота: с 8.00 до 17.00
Воскресенье: выходной
5. Заместителю директора по УВР Т.Д. Панковой и документоведу М.И. Зимаревой при работе на портале соблюдать режим работы указанный в п. 4 настоящего приказа
6. Сформировать комиссию по организации приема документов в 1 класс под руководством директора лицея Ремизовой С.Н. в составе:
Панкова Т.Д. – зам директора по УВР,
Гусарова Л.В. – секретарь,
Барсукова Л.А. – врач,
Шайхиева С.С. – член Попечительского совета лицея.
7. Утвердить график приема документов в соответствии с этапами приема документов:
 - I. этап - 25 декабря: с 10.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00;
далее: вторник, четверг – с 15.00 до 17.00
 - II. этап – 5 марта: с 10.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00;
далее: вторник, четверг – с 15.00 до 17.00

- III. этап - 11 июля: с 10.00 до 12.00;
далее: вторник – с 10.00 до 12.00
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ лицея № 95:

С приказом ознакомлены:

Панкова Т.Д.
Гусарова Л.В.
Барсукова Л.А.
Шайхиева С.С.



С.Н. Ремизова